



レンタルボックス  
「となりの.おはこ」  
ご利用ガイド&利用規約

—2023年2月更新—

レンタルボックス「となりの.おはこ」は、ハンドメイド雑貨などを販売できる箱型ショップです。委託販売形式で販売手数料はいただきません。月単位の契約なので気軽にご利用いただけます。

## ●施設概要

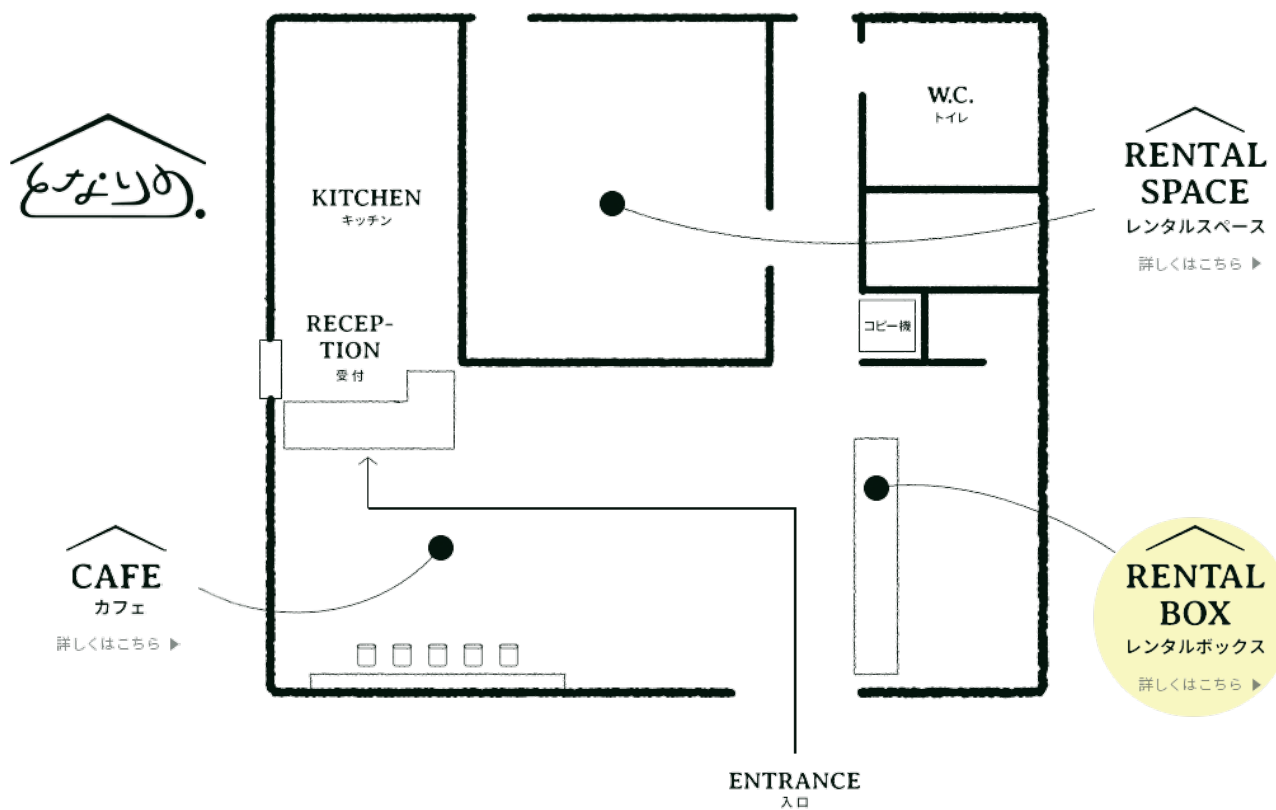
オープン時間 | 火～土 10:00～17:00

定休日 | 月・日

場所 | 神奈川県川崎市中原区西加瀬5番1 フロール元住吉内

お問い合わせ | メール: info@tonarino-motosumi.jp 電話: 044-386-1599

## ●施設マップ



## ●料金

料金 [ 税込 ]

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 登録料                   | 2,750 円 (初回のみ) |
| 月額利用料                 | 2,750 円 (1 箱)  |
| 納品書入力手数料<br>※手書きの場合のみ | 20 円 (1 商品あたり) |

---

## ●ご利用の流れ

---

### ①まずはレンタルボックスの見学をお願いします

### ②審査申込

商品写真またはサンプル品（2-3点）をお持ちください。持ち込みが難しい場合は、事前連絡の上、メールにて写真を添付してください。審査には、3営業日程度お時間をいただく場合があります。

### ③（審査OK通過の場合）来店にて契約

審査結果をメールにて通知いたします。

ご契約時には、①利用契約書（18歳未満、高校生は保護者の同意が必要です）

②身分証明書 ③登録料 ④月額利用料（翌月分）をご用意ください。

※初回は来店での契約、お支払いとなります。

※初回に限り、3ヶ月のご契約で1ヶ月分無料となります。

### ④納品

#### <ご自分で陳列をご希望の場合>

・販売スタート日（基本は毎月1日※定休日の場合は翌営業日）の営業時間に自由に陳列していただけます。ご希望のボックスが空いている場合は、事前に陳列することも可能です。

（スタート日まで「準備中」と表示します）

#### <陳列を「となりの。」にお任せいただく場合>

・販売スタート日の前月25日までに納品書をご提出のうえ、「となりの。」へ商品をお持ちください。

### ⑤（毎月最終営業日まで）翌月分料金をお支払ください

解約ご希望の場合、**15日まで**にお知らせいただければ当月解約となります。

ご連絡がない場合は自動更新となります。

### ⑥売上金受け渡し

・翌月10日までに、メールにて売上金のご報告をいたします。

・翌月末までに店頭にてサインをいただいた上、売上金をお渡しいたします（振込の場合、手数料はご契約者様の負担です）。

・契約終了の場合、商品は最終営業日までにお引取りください。

「となりの.」レンタルボックス 利用規約

＜販売・展示商品について＞

- ・オリジナル商品（布製品・アクセサリ・雑貨など）に限ります。また、以下に該当する商品については出品ができません。
  1. 法律で販売を禁止されているもの
  2. 著作権、商標権、肖像権を侵害するもの
  3. 公序良俗に反するもの・政治、宗教に関わるもの
  4. その他「となりの.」スタッフの判断により取扱いに相応しくないと判断したもの
- ・販売価格は自由に設定いただけます。
- ・簡易な紙袋をご用意しておりますが、ご自身で用意したい場合はその旨お申し付けください。また、値札にその旨わかるよう★など、目印を記入してください。
- ・店内の景観上、ご本人の承諾なく商品をディスプレイさせていただく場合がございます。
- ・商品説明の掲示は可能ですが、誤解を生む説明や不適切な表現と判断した場合は、撤去することがあります。
- ・お客様から商品の取り置きのご依頼があった場合、となりの.にて商品を預かり、管理することはいたしかねます。お取り置き希望の方がいらした際には、作家さんご自身にて「～様取り置き」「～様予約」と商品に貼っていただきBOX内に陳列していただくことで商品を確保することは可能です。その際、となりの.のスタッフに共有をお願い致します。

＜利用場所について＞

- ・レンタルボックスの利用場所は、空きがある場合選択していただけます。
- ・複数月連続契約の場合は、同じボックスを優先的にご利用いただくことが可能です。
- ・上段はライトが付いています。（高さ 30 cm×幅 35 cm×奥行 25 cm）
  - ※棚の形状で上から 5cm は中が見えにくくなっております。
- ・下段にはライトがありませんが、上段より広いです。（高さ 32 cm×幅 35 cm×奥行 29 cm）
- ・原状復帰を原則とし、棚に釘を打つ、色をつける等はできません。

＜ボックス場所＞

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| Q | O | M | K | I | G | E | C | A | 出入口 |
| R | P | N | L | J | H | F | D | B |     |



#### <利用料について>

- ・登録料（初回のみ）…2,750円（税込）
- ・月額利用料（商品管理代、接客代、宣伝費等諸経費含）…1箱2,750円（税込）  
※初回のみ、3ヶ月ご契約頂くと1ヶ月分無料になります。
- ・納品書での記載、ディスプレイ時、またお支払い時の取り扱いはすべて消費税込みの金額となります。
- ・遠方の場合は口座振込でのお支払いも可能です。※振込手数料はご負担ください。

#### 月額利用料振込先

振込先金融機関名：GMO あおぞらネット銀行

支店名：法人第二営業部支店

口座種別：普通

口座番号：1029068

口座名義：株式会社 HITOTOWA（カブシキガイシャ ヒトトワ）

- ・なお、初回契約は店頭でのお支払いのみとさせていただきます。

#### <契約期間>

- ・毎月第一営業日が契約更新初日です。ご契約期間は1ヶ月毎の更新制です。  
（販売スタート日は毎月1日を基本とし、1日が定休日の場合は翌営業日となります。）
- ・月途中での契約は可能ですが、正規の一カ月料金が発生いたします。（原則、月末契約、翌月の利用スタートにてご案内しております）

#### <契約更新・解約について>

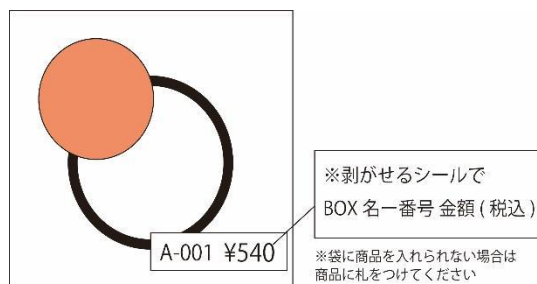
- ・更新の際は当月の最終営業日までに翌月分の月額利用料をお支払いください。支払のために来店することが難しい場合は、複数月契約がおすすめです。
- ・契約更新時に新たにボックスを追加契約される場合、利用契約書の提出と合わせて、商品の審査も行ないます。同日3つ程度販売する商品の現物または写真をお持ちください。
- ・解約は15日までにご連絡ください。ご連絡がない場合、自動更新となります。
- ・解約確定の方は、商品を最終営業日までに商品をお引取りください。
- ・商品引き取りに来店できない場合、着払いにて郵送いたしますのでお申し出ください。
- ・契約期間終了日より1ヶ月の間に商品のお引き取りがない場合は「となりの.」にて商品を処分致します。処分した商品についてはご契約者様には一切の請求権がないものとします。
- ・お支払いいただいた登録料や月額利用料等は理由の如何に関わらず、返金致しません。

#### <売上金の受け渡しについて >

- ・商品が売れた場合、売上金額全額（税分を含む）をお支払い致します。
- ・1ヶ月毎に締め、翌月10日までに売上金のご連絡（メール）をお送りします。
- ・売上金は原則店頭での受け渡しとなります。振り込みでのお支払いをご希望の方は契約時にご連絡ください（振込手数料はご負担いただきます）。
- ・売上の金額等、不明な点につきましては、必ず受け渡し時お申し出ください。後日のお問い合わせにはトラブル防止の観点から対応致しかねます。
- ・売上金受取時には指定の受取書へのご記入をお願い致します。
- ・3ヶ月間ご連絡、来店がない場合、受け取りがなかった売上はとなりの.の売上とさせていただきます。

#### <納品手順について>

- ・納品・陳列は契約月 1 日営業開始時間帯から行えます。(1 日が定休日の場合は翌営業日)  
※納品日を過ぎた場合は、販売スタート日が遅れます。スタート日が遅れても、返金や割引はございません。
- ・来店前に「となりの。」指定の納品書のご提出をお願い致します。納品する商品全ての「通し番号、商品名、値札金額、商品説明(素材サイズ等)」をご記入ください。
- ・納品書はメール添付(Excel 形式)でお送り頂くか、または Google スプレッドシートで更新していただきます。手書きでの提出も可能ですが、1 商品あたり 20 円の入力手数料が発生します。管理事務負担軽減の観点から原則 Excel での提出もしくは Google スプレッドシートでの更新をお願い致します。(宛先: info@tonarino-motosumi.jp)
- ・全ての商品に必ず値札(BOX 名、通し番号、価格(税込)を記したもの)をつけてください。値札にて販売を管理します。
- ・値札は取り外し可能なシールや札にてお願い致します。シールを使用する場合は、剥がしやすいもの(マスキングテープなど)をお使いください。
- ・上記既定の表記がされていない商品は販売できませんのでご注意ください。
- ・注意事項などございましたら、商品説明欄にご記入ください。
- ・納品日時は事前に必ずご連絡いただき、営業日の営業時間内をお願い致します。
- ・ご来店が困難な場合は郵送での納品も可能ですが、送料等にご負担いただきます。



#### <追加納品・変更・棚卸しについて>

- ・月内に商品を追加する場合は、追加分の納品書を添付してください。陳列を「となりの。」に任せる場合は、お預かり後 3 営業日以内に納品確認のご連絡を致します。
- ・追加で納品される場合、値札の通し番号は前回の納品時の続きの番号からお願いします。販売済みや商品入替え等で、ボックスの中に番号がない場合も含み、付番済み番号の使用はお避けください。
- ・価格の変更などの際には、変更分を記した納品書をご提出ください。
- ・「となりの。」による棚卸しは行いません。ご自身での定期的な棚卸しにご協力ください。
- ・レイアウト調整のご来店は営業時間内でしたらいつでも構いません。

#### <補償について>

- ・商品の取扱いには十分配慮いたしますが、商品の盗難や万引き、事故、破損、地震などの災害に関して「となりの。」は一切の補償は致しません。また、通常状態における時間経過などによる変形・変色・破損等も補償できません。予めご了承ください。
- ・また、納品書の金額などの違いによる金銭トラブルには一切の責任を負いかねます。

#### <不良品について>

- ・販売したものに不良があった場合、速やかに商品の修理もしくは交換をお願い致します。対応に伴い発生する費用はご契約者様の負担とさせていただきます。

---

#### <キャンセル待ちについて>

- ・レンタルボックスがご契約者で満枠の場合は、キャンセル待ちを受け付けます。
- ・レンタルボックスに空きが出た場合に限り、利用可能前月の15日以降に、メールにてお知らせ致します。2営業日以内に折り返しご連絡ください。2営業日ご連絡がない場合は、利用のご希望がないものとみなし、キャンセル待ちを翌月以降に持ち越します。
- ・先着順にてご案内を致します。
- ・キャンセル待ちにかかる費用はございません。

#### <個人情報の取扱いに関して>

- ・お預かりした個人情報は、「となりの。」からの連絡やご案内等、業務上必要な場合のみに利用致します。
- ・次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。
  - ①ご本人の同意がある場合
  - ②サービスを行なうために業務遂行上必要な範囲で当該委託先に対して開示する場合
  - ③法令に基づき開示することが必要である場合
- ・個人情報の照会や修正、削除などをご希望される場合には、ご本人であることを確認の上、対応致します。

#### <変更について>

本ご利用ガイドならびに利用規約は、ご契約者様の了解を得ることなく変更することがあります。変更が発生した場合は、ご契約者様に最新版を提示します。

---

<よくあるご質問>

販売金額の目安はいくらですか？

ご契約者様が自由に決めていただけます。

グループ利用できますか？

グループ利用も出来ます。その際は窓口となる代表者1名を選出してください。納品書提出や売上お渡しは代表者が責任を持って行ってください（複数名とのやりとりはできません）また、グループ内での金銭のやりとりなどに関しては「となりの.」は一切の責任を負いません。

未成年でも利用できますか？

可能です。ただし、未成年の方は、保護者の同意が必要となります。

空き状況はネットで見られますか？

現在、空き状況は店舗でのみの確認となります。ご了承ください。

欠品時の連絡をいただけますか？

販売できる商品がゼロとなった場合、発覚時点でとなりの. からご契約者に連絡いたします。

利用開始後に BOX の移動はできますか？

可能です。空きがない場合はキャンセル待ちとなり、空き次第ご案内いたします。なお、ご移動の際は、新しい BOX 名にて納品書と商品タグ（値札）をご用意し直して頂くこととなりますのでご了承ください。

以上